



Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Республики Крым  
«Первомайская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

от 17 июля 2024  
п.г.т. Первомайское

№ 345 орг

О создании Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»,

Приказываю:

1. Создать комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Первомайская центральная районная больница» (Далее - ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ») ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

Срок: 22.07.2024

2. Утвердить:

2.1. Составы комиссий по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» и по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» (Приложение № 2).

2.3. Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение № 3).

Срок: до 22.07.2024

3. Секретарю главного врача Олейник О.И. довести настоящий приказ до сотрудников ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Сюновой Л.А. при приеме на работу работников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» под роспись, предупреждать их об ответственности за его невыполнение.

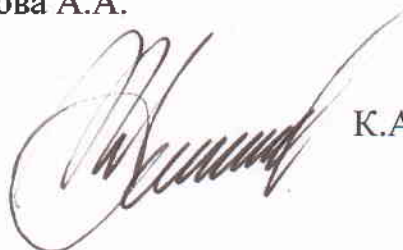
Срок: постоянно

5. Разместить на сайте поликлиники пакет нормативных документов по антикоррупционной политике – ответственная Яремчук В.Я.

6. Считать утратившим силу приказ № 240адм от 28.04.2022 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по безопасности Кочеткова А.А.

Главный врач



К.А. Алейченко

Приложение № 1  
к приказу ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»  
от «17» 07 2024 № 345 *адм*

Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»  
*К.А. Алейченко*  
«17» 07 2024



### Состав комиссий

по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» и по соблюдению требований к служебному поведению по урегулированию конфликта интересов

1. Председатель комиссии: Кочетков Андрей Александрович – заместитель главного врача по безопасности;
2. Заместитель председателя: Сюнова Лиля Аметовна – начальник отдела кадров;
3. Секретарь комиссии: Волосецкий Евгений Викторович – юрисконсульт;

#### Члены комиссии:

4. Козачек Вячеслав Олегович – заместитель главного врача по медицинской части;
5. Гупало Наталья Николаевна – председатель первичной профсоюзной организации;
6. Вакуленко Вячеслав Павлович – председатель Первомайской районной общественной организации ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранных органов;
7. Лебах Анна Николаевна – заведующая сектором правовой, кадровой работы и противодействия коррупции управления делами администрации Первомайского района Республики Крым;
8. Остапенко Ольга Юрьевна - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первомайская школа № 2 Первомайского района Республики Крым».

Приложение № 2  
к приказу ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»

от «14» 07 2024 № 345адм

Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»

К.А. Алейченко  
«14» 07 2024



## Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Первомайская центральная районная больница» (Далее - ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», работодателем для которых является главный врач ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

### II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов подведомственной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», по форме, утвержденной приказом главного врача от 24.05.2021 № 264адм «Об утверждении Порядка уведомления главного врача работниками, замещающими должности на основании трудового договора в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главному врачу ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные главному врачу ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Главный врач ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, главный врач ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, главный врач ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении медицинское учреждение не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство здравоохранения и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Главный врач ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение № 3  
к приказу ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»

от «17» 07 2024 № 345/рег

Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»

К.А. Алейченко

«17» 07 2024

## Положение

о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Первомайская центральная районная больница» (Далее - ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»), работодателем для которых является главный врач ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» (далее - работники), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. Основной задачей комиссии являются содействие ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» в:

а) обеспечении соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

### II. Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается приказом ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и других членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» (председатель комиссии), должностное лицо ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители подразделения по работе с личным составом, правового подразделения, других подразделений ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», определяемых ее руководителем;

б) должностное лицо Администрации Первомайского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель образовательных организаций.

9. Руководитель ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» может принять решение о включении в состав комиссии:

г) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Администрацией Первомайского района Республики Крым, общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, профсоюзной организацией, действующей в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», на основании запроса руководителя ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

11. Число членов комиссии, не замещающих должности в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссий два работника, замещающих в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», не допускается.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок работы комиссии



16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»:

- заявление работника, замещающего должность в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, руководителя ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

21. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 19 и 20 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения или иного решения.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за

расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26-30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. (Пункт 33 в редакции Указа Главы Республики Крым от 09.10.2020 г. № 317-У)

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для главного врача ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

35. Для исполнения решений комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ».

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

38. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Руководитель ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство здравоохранения Республики Крым, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 4  
к приказу ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»

от « 17 » 07 2024 № 345 адм

Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ РК  
«Первомайская ЦРБ»

К.А. Алейченко

« 17 » 07 2024

## ПАМЯТКА

Уважаемые пациенты!

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 373 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в рамках Территориальной программы государственной программы бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Крым Вы имеете право на получение медицинской помощи в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» бесплатно.

Любые действия медицинского персонала, связанные с просьбой о получении от Вас денежных средств или других ценностей за оказание Вам медицинской помощи являются незаконными.

В случаях злоупотребления со стороны медицинских работников ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» своим должностным положением или фактах коррупционных правонарушений с их стороны, Вы можете сообщить в администрацию ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» по телефонам (городской номер телефона 036552-9-23-67, мобильный +7978-687-15-95) или на электронную почту [pervom.crb@yandex.ru](mailto:pervom.crb@yandex.ru).