



Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Крым
«Первомайская центральная районная больница»
ПРИКАЗ

от 15 мая 2024 г.
п.г.т. Первомайское

№ 224/а

*О мероприятиях по созданию и тиражированию
«Новой модели медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную помощь»
в ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ» в 2024 году*

В соответствии с приказом Министерства от 27 декабря 2023 года № 2652 «О мероприятиях по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь «Новая поликлиника «Здоровая среда» в 2024 году», с целью организации работы по достижению критериев Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, внедрения инструментов и методов бережливого производства в деятельность ГБУЗ РК (наименование) в рамках федерального проекта «Развитие первичной медико-санитарной помощи» национального проекта «Здравоохранение»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по реализации мероприятий, координации и контролю мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (далее – Рабочая группа) (приложение 1);

1.2. Положение о рабочей группе (подгруппе) по реализации мероприятий, координации и контролю мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение 2);


1.3. Состав рабочих подгрупп по направлениям Проект (приложение 3);

2. Рабочей группе реализовать комплекс мероприятий по обеспечению организационно-распорядительной и материально-технической готовности поликлиники (детской поликлиники) в соответствии с планом (приложение 4).

3. Секретарю главного врача, - ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под личную подпись.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

 К.А. Алейченко

Приложение 1
к приказу ГБУЗ РК
«Первомайская ЦРБ»
от 15.05.24. № 224/срсс

Состав рабочей группы для реализации проекта

	Фамилия Имя Отчество	Должность	
1.	Козачек Вячеслав Олегович	Заместитель главного врача по медицинской части	Руководитель
2.	Левин Олег Олександрович	Заместитель главного врача по АХЧ	Заместитель руководителя
3.	Шмелева Алёна Владимировна	Старшая медицинская сестра поликлинического отделения	Секретарь
4.	Волосецкая Анна Георгиевна	Главная медицинская сестра	Участник

**Положение о рабочей группе по реализации мероприятий,
координации и контролю мероприятий по созданию и тиражированию
Новой модели медицинской организации, оказывающей
первичную медико-санитарную помощь**

1. Основные положения

1.1 Работа по проекту ведется по направлениям:

- Повышение эффективности работы регистратуры;
- Сокращение времени ожидания медицинской помощи;
- Повышение доли электронного документооборота;
- Оптимизация деятельности работников медицинских организаций;
- Создание комфортной среды для пациентов;
- Прочие направления

1.2 Управление проектом осуществляется – Рабочей группой состоящей из представителей высшего административного состава медицинской организации с привлечением представителей министерства здравоохранения Республики Крым, страховых медицинских организаций, общественных и волонтерских организаций и др.

Цель структуры - сокращение времени на рассмотрение и реализацию мероприятий по улучшениям.

2. Рабочая подгруппа

2.1. Рабочая подгруппа создается для достижения конкретных целей по совершенствованию, либо для постоянного (непрерывного) поиска путей совершенствования административного или иного процесса.

2.2. Задача подгруппы по улучшениям: выработка улучшений (сокращение времени, сокращение затрат, улучшение качества, повышение безопасности, улучшение условий труда) бизнес-процесса или технологического процесса/операции, с учетом влияния смежных областей (влияния на смежные области).

2.3. Функции руководителя подгруппы:

- Оперативное управление работой подгруппы;
- Определение и согласование целевых показателей работы подгруппы;
- Определение регламента работы подгруппы;
- Разработка плана по улучшениям;
- Учет работы подгруппы, подготовка отчетности;
- Подготовка презентаций работы группы для Рабочей группы;
- Ведение протокола собраний группы, контроль исполнения поручений;
- Анализ планов и подготовка сводного отчета о ходе работ;
- Анализ информации на стендах, контроль наличия и корректности информации;
- Организация наполнения стенда.

2.4. Функции подгруппы:

- Сбор данных и изучение проблемной области или области улучшения;
- Разработка основных проектных решений по определенной области улучшений;
- Внедрение улучшений;
- Анализ эффективности решений.

3. Работа подгруппы

3.1. Подгруппа проводит исследование проблемы или способы достижения цели. При этом подгруппа самостоятельно:

- Проводит обследование рабочего места, участка, отдела, процесса;
- Собирает необходимые статистические данные;
- Проводит анализ статистических данных для выявления факторов, оказывающих наибольшее влияние на целевой показатель;
- Разрабатывает направления по улучшениям и детальный план достижения цели. План включает в себя технические, организационные и прочие мероприятия, сроки исполнения и ответственных. При необходимости выделения дополнительных ресурсов, руководитель подгруппы согласовывает план на заседании рабочей группы.

3.2. Внедрение улучшений происходит по утвержденному плану.

Все проблемы, связанные с внедрением, руководитель или куратор подгруппы выносят на заседание рабочей группы. Если проблема требует срочного решения, то она доводится до рабочей группы, не дожидаясь очередного заседания.

3.3. После завершения внедрения группа проводит мониторинг показателей и определяет, достигнуты ли запланированные результаты. Мониторинг производится по показателям, в которых была поставлена цель работы группы.

По итогам мониторинга группа принимает решение:

- Если результаты не достигнуты: продолжение работы по анализу проблемы и выработке других путей решения задачи;
- Если результаты нестабильны: выявление причин и их устранение;
- Если результаты достигнуты: стандартизация работы, подготовка информации о внедренных улучшениях и результатах их мониторинга.

3.4. Результаты работы группы руководитель или куратор докладывают на заседании УС, который принимает решение о дальнейшей работе.

Приложение 3
к приказу ГБУЗ РК
«Первомайская ЦРБ»
от 15.05.24 № 2/24/СЗ

Состав рабочих подгрупп по реализации направлений проекта НММО в целях достижения целевых значений базовых критериев НММО

	Направление	Должность ФИО
1.	Разделение потоков пациентов при проведении диспансеризации, профилактических медицинских осмотров с иными потоками пациентов в поликлинике	Козачек Вячеслав Олегович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Волосецкая А.Г.
2.	Разделение потоков пациентов при предоставлении платных медицинских услуг и медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий на соответствующий календарный год и плановый период	Козачек Вячеслав Олегович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Волосецкая А.Г.
3.	Организация зон комфортного ожидания для пациентов	Левин Олег Александрович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Козачек В.О.
4.	Организация системы навигации в медицинской организации	Левин Олег Александрович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И.
5.	Организация системы информирования в медицинской организации	Левин Олег Александрович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Козачек В.О.
6.	Обеспечение амбулаторного приема плановых пациентов врачами строго по времени	Козачек Вячеслав Олегович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Волосецкая А.Г.

7.	Обеспечение удаленной записи на прием в медицинские организации	Козачек Вячеслав Олегович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Волосецкая А.Г.
8.	Обеспечение выполнения профилактического осмотра и (или) первого этапа диспансеризации взрослого населения за минимальное количество посещений	Козачек Вячеслав Олегович (Курирующий член Рабочей группы) Шмелёва А.В. Морозова З.И. Волосецкая А.Г.

Приложение 4
к приказу ГБУЗ РК
«Первомайская ЦРБ»
от 15.05.24, № 224/24

Комплекс мероприятий по обеспечению организационно-распорядительной и материально-технической готовности поликлиники (детской поликлиники) к реализации мероприятий НММО

	Мероприятие	Ответственный	Дата
1.	Проведение общего собрания коллектива с целью формирования положительного отношения к Проекту НММО	Главный врач	16.05.2024
2.	Проведение анкетирования работников ГБУЗ РК «Первомайская ЦРБ»	Заведующий поликлиникой	18.05.2024
3.	Формирование системы анкетирования пациентов и обработки результатов	Заведующий поликлиникой	17.05.2024 – 20.05.2024
4.	Организация проектной комнаты (приобретение оборудования и оснащения)	Заместитель главного врача по АХЧ	27.05.2024-30.05.2024
5.	Создание на сайте медицинской организации раздела посвященного деятельности в рамках НММО	Инженер программист	30.05.2024
6.	Разработка и внедрение механизмов мотивации персонала медицинской организации деятельности в рамках НММО	Главный бухгалтер	30.05.2024-07.06.2024